

จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชื้อสตัคค์และโปร่งใส มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม

2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติและมีน้ำใจ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เอาใจใส่ต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและดำเนินการอย่างเป็นธรรมเพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

พนักงานมีภาระหน้าที่ในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานไม่พึงกระทำการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5. การรักษาข้อมูลความลับ

พนักงานต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของบริษัทหรือลูกค้าเว้นเสียแต่ว่าการเปิดเผยนั้นจะได้รับการมอบหมายอย่างถูกต้องจากบริษัท หรือเป็นการเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย

6. การใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

มีความรับผิดชอบต่อรักษาทรัพย์สินของกิจการ ด้วยการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดดูแลรักษาไม่ให้สูญหายและไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

7. การยึดหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกัน

พนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอื่น ด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม หรือโรคภัยไข้เจ็บ